



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jeziorany (dla Wspólnot)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miejski w Jezioranach.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwa wspólnoty Należy wpisać nazwę wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole NIP Należy wpisać numer identyfikacji podatkowej wspólnoty (pole obowiązkowe).

Pole REGON Należy wpisać odpowiedni dla wspólnoty numer w Rejestrze Gospodarki Narodowej (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy do przedstawiciela wspólnoty. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

b) Adres siedziby

Należy wpisać adres siedziby wspólnoty (sekcja obowiązkowa).

c) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż do dnia 31.10.2025 roku.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WIELORODZINNEGO

a) Adres budynku

Należy wpisać adres budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pola obowiązkowe).



b) Informacje o budynku

Pole Numer księgi wieczystej działki Należy wpisać numer księgi wieczystej działki gruntu, na którym stoi budynek mieszkalny (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki Należy wpisać numer działki, na której stoi budynek, zgodny z Ewidencją Gruntów i Budynków (pole obowiązkowe).

Pole Rok wystąpienia o zgodę na budowę Należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Pole Ilość lokali mieszkalnych we wspólnocie Należy wpisać ilość lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokali Należy wpisać sumę powierzchni całkowitej wszystkich lokali w budynku (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na działalność gospodarczą Należy wpisać powierzchnię w budynku (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe).

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Jezioranach.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Budynek ogrzewany jest wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK jeżeli dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe nie spełnia wymagań 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, NIE jeżeli dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe spełnia wymagania 5 klasy wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.

Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.



C. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć aktualną uchwałę Wspólnoty dotyczącą wyboru jej zarządu oraz uchwałę wspólnoty umocowującą zarząd do wnioskowania o realizację przedsięwzięć ujętych we wniosku.