



BURMISTRZ JEZIORAN

Urząd Miejski w Jezioranach,
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
2. Uchwała Nr V/18/11 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania; zmiany: Uchwała Nr XIII/97/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. oraz Uchwała Nr XXI/180/12 z dnia 29 grudnia 2012 roku;
3. Umowa zawierająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz.2057).

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji:

WSPIERANIE ZADAŃ W ZAKRESIE KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO w 2026 roku

poprzez:

1. Wspieranie działań na rzecz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
2. Wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju i prezentacji form twórczości artystycznej i rzemiosła lokalnego,
3. Organizowanie imprez kulturalno - rozrywkowych dla dzieci, młodzieży i seniorów,
4. Aktywizację osób starszych, między innymi poprzez organizowanie festynów, spotkań, wyjazdów rekreacyjno - kulturalnych.

III. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Jeziorany.

IV. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materiałowej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami,
2. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
3. rzetelność i terminowość wykonywania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań i opisem poszczególnych działań),
5. wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i gminy (w tym liczba potencjalnych odbiorców).

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. **Wysokość wkładu własnego nie może być niższa niż 10%** kosztów całkowitych realizacji zadania.
4. Wkład własny może być finansowy lub pozafinansowy.
5. Wkład **własny pozafinansowy** wnoszony do projektu musi być oszacowany w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową (rynkową) stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowana wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej na okres realizacji zadania.
6. **Termin realizacji zadania publicznego powinien rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy oraz zakończyć nie później niż 15 grudnia 2026 roku.**

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 17.02.2026 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jezioranach). Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru określonego **w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz.2057).**
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie konkursu jest p. Anna Maria Czaja, tel. 89 539-27-57 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14, pok. nr 18)
4. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany lub przesać pocztą z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”.

R

Pouczenie: Jeżeli osoby statutowo uprawnione do zawierania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert, pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pok. nr 18) może udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych.

VII. Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (UWAGA! Jeśli odpis dokonany we wcześniejszym terminie zawiera AKTUALNE DANE, zgodne z obecnym stanem faktycznym, to odpis ten jest ważny i aktualny niezależnie od terminu jego wystawienia).
2. Aktualny statut organizacji (jeżeli organizacja przystępuje do konkursu po raz pierwszy lub w przypadku wprowadzenia zmian od chwili ostatniego złożenia statutu w Urzędzie Miejskim).

VIII. Warunki unieważnienia postępowania.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach do dnia 20.02.2026 roku.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Jezioran dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w ciągu 3 dni od daty upływu terminu uzupełnienia braków formalnych wszystkich ofert.
3. Burmistrz Jezioran, uwzględniając opinię komisji, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe. O wysokości przyznanej dotacji organizacja składająca ofertę zostanie poinformowana pisemnie. Zbiorcza informacja o wysokości przyznanych dotacji zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.jeziorany.com.pl.
4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Jezioran nie stosuje się trybu odwołania.

X. Informacja dotycząca wysokości zaplanowanych środków na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Wykaz zadań zrealizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w ramach otwartego konkursu ofert w poprzednich latach wraz z wysokością przyznanej dotacji dostępny jest na stronach bip.jeziorany.com.pl oraz www.jeziorany.com.pl.
2. Na realizację wymienionych zadań w budżecie Jezioran na 2025 rok przeznaczono kwotę 0 zł.
3. Na realizację wymienionych zadań w budżecie Jezioran na 2026 rok przeznaczono kwotę **20.000 zł**.

Jeziorany, dnia 27 stycznia 2026 roku

Z up. BURMISTRZA
Patrycja Pankowska
Zastępca Burmistrza